Управление образования

Администрации города Новочеркасска

Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 15

П Р И К А З № 449

от 30.12.2008г.

«О системе оплаты труда»

 В соответствии с Областным законом от 03.10.2008 № 91-ЗС «О системе оплаты труда работников областных государственных учреждений», Постановления Мэра города Новочеркасска от 26.11.2008г. № 2961 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новочеркасска», в целях материальной заинтересованности работников учреждения в повышении эффективности труда, в качественном и профессиональном исполнении обязанностей,

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Руководствоваться Постановлением Мэра города Новочеркасска от 26.11.2008г. № 2961 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новочеркасска».
2. Устанавливать виды выплат компенсационного, стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников школы, локальными нормативными актами.
3. Главному бухгалтеру Н.Я. Кизименко осуществлять контроль исполнения Постановления, указанного в п.1 настоящего приказа.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 15 А.В. Сокиркина

С приказом ознакомлена:

Н.Я. Кизименко, гл. бухгалтер

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании | Согласовано |  Утверждаю: |
| Педагогического совета | Председатель профкома |  Директор МБОУ СОШ № 15 |
| Протокол № 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Лебедева |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Сокиркина  |
| от 21.11.2012г. |  |  от 27.11.2012  |

**Положение**

**об оценке результативности деятельности учителей и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано на основании Постановлений Администрации города Новочеркасска от 25.05.2011 № 848 «Об оплате труда работникам муниципальных учреждений города Новочеркасска», от 03.10.2011 № 1840 «О внесении изменения в Постановление Администрации города Новочеркасска от 25.05.2011 № 848 «Об оплате труда работникам муниципальных учреждений города Новочеркасска», приказа Управления образования Администрации города Новочеркасска от 12.10.2011 № 565 «О разработке критериев и показателей качества и результативности труда учителей».
	2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
	3. Выплаты стимулирующего характера работникам школы производятся исходя из объема средств, предусмотренных на установление надбавки за результативность и качество работы, которые рассчитываются и доводятся образовательному учреждению главными распорядителями средств областного бюджета.
	4. Настоящее Положение определяет критерии оценки качества и результативности труда, условия и порядок расчета размера надбавок за результативность и качество работы для учителей школы. Данные параметры устанавливаются с учетом мнения Совета школы.
2. **Условия стимулирования**
	1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда школы распределяется между учителями комиссией, утвержденной приказом по школе. В состав комиссии входят руководители школьных методических объединений, представители профсоюзного комитета, представители администрации.
	2. Оценка результативности деятельности учителей школы производится два раза в учебном году за период с сентября по февраль и с марта по август. Баллы выставляются за конкретные показатели на полугодовой срок и могут быть изменены по его истечению, если качество работы учителя изменилось. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности работника и служит основанием для установления максимальной доплаты. Размер доплаты стимулирующей части назначается на полугодовой срок и выплачивается ежемесячно.
	3. Надбавка за результативность и качество работы могут быть сняты полностью или уменьшены на 4 балла на основании приказа директора школы, с учетом мнения профсоюзного комитета и Совета школы в случаях:
* Если на работника школы за период, по результатам которого устанавливаются надбавки за результативность и качество работы, налагалось дисциплинарное взыскание;
* Учитель имеет замечание за нарушение педагогической этики;
* Нарушение дисциплины труда;
* Несвоевременное выполнение заданий или некачественное выполнение работы, определенной при установлении надбавки за результативность и качество работы на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты и другие).

Снижение баллов производится на основании приказа директора школы. Приказы об установлении, снятии, уменьшении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников под роспись.

* 1. В случае если часть стимулирующих выплат учителям по тем или иным причинам будет выплачена не полностью, допускается, по согласованию с Советом школы, перераспределение средств внутри учебного заведения.
1. **Критерии качества и результативности труда учителей**
	1. В основе определения размера надбавки за результативность и качество работы лежат показатели и индикаторы качества и результативности работы учителей (Приложение 1).
	2. Основным критериями, влияющими на размер надбавки за результативность и качество работы учителям, являются критерии, отражающие результаты их работы. Перечень критериев по определению качества работы учителей школы учитывает весь спектр их профессиональной деятельности.
	3. Перечень критериев качества и результативности труда учителей школы может быть дополнен, изменен с учетом особенностей образовательной системы школы.
2. **Порядок определения размера стимулирующих выплат**
	1. Расчет размеров выплат и надбавки за результативность и качество работы производится по результатам отчетных периодов учебных полугодий, что позволяет учитывать динамику учебных достижений.
	2. Размер надбавки за результативность и качество работы каждому учителю определяется следующим образом:
* производится подсчет баллов за полугодие по максимально возможному количеству критериев на основе данных, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности учителя в рамках внутришкольного контроля;
* в целях усиления роли надбавки за результативность и качество работы и повышения размеров этих надбавок по решению Совета школы определяется минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;
* баллы, полученные выше минимального балла, суммируются, и таким образом, размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на данное полугодие, делится на общее количество баллов. В соответствии с этим определяется денежное содержание каждого балла в рублях;
* этот показатель умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер надбавки за результативность и качество работы индивидуально каждому учителю;
* выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогическим работникам школы производятся ежемесячно и в строгом соответствии с полученными баллами.
1. **Порядок стимулирования**

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения, связанные с производственной необходимостью, изменениями в образовательной системе школы и (или) изменением в законодательстве.

*Приложение № 1к Положению об оценке результативности деятельности учителей*

*и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда*

Показатели результативности профессиональной деятельности педагогического работника МБОУСОШ № 15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели | Индикаторы | Баль-ная оценка | Форма подтверждения |
| 1 | Уровень качества знаний и обученности учащихся по предмету за полугодие(0-2 балла) | Позитивная динамика и стабильность качества знаний учащихся за две четверти, полугодие | 1 | Результаты за межаттестационный период, заверенные руководителем ОУ |
| Позитивная динамика и стабильность уровня обученности учащихся за две четверти, полугодие | 1 |
|  2 | Подготовка обучающихся к участию в предметных олимпиадах (накопительная система оценивания) | Наличие призовых мест в муниципальных предметных олимпиадах  | 2 | Приказ об итогах проведения муниципального этапа ВОШ |
| Участие учащихся в региональных предметных олимпиадах  | 3 | Приказ о направлении учащихся на олимпиаду, сертификаты, дипломы. |
| Призеры региональных олимпиад, участие учащихся во всероссийских предметных олимпиадах  | 4 |
| 3 | Результативность участия учащихся в олимпиадах, конкурсах, состязаниях различного уровня (за полугодие)(накопительная система оценивания) | Работником подготовлены учащиеся – лауреаты или призеры олимпиад, конкурсов и состязаний муниципального уровня | 2 | Дипломы лауреатов (призеров) |
| Работником подготовлены учащиеся лауреаты или призеры олимпиад, конкурсов и состязаний регионального уровня | 3 | Дипломы лауреатов (призеров) |
| Работником подготовлены участники олимпиад, конкурсов и состязаний федерального или международного уровня | 1 | Дипломы участников, лауреатов (призеров) |
| Работником подготовлены учащиеся лауреаты или призеры олимпиад, конкурсов и состязаний федерального или международного уровня | 2 |
| 4 | Работа классного руководителя, не входящая в должностные обязанности (за полугодие)(накопительная система оценивания) | Организация поездок, экскурсий по городу, области  | 2 | Приказы, анализ воспитательной работы |
| Подготовка к участию классного коллектива в школьных конкурсах, выставках (призовые места)  | 1 |
| Проведение открытых мероприятий: классных часов, викторин… (1 балл за каждое мероприятие) | 1 |
| 5 | Активность учителя во внеурочной деятельности(накопительная система оценивания) | Участие в проведении предметных недель | 1 | Отчеты руководителей МО |
| Участие в проведении школьных олимпиад | 1 |
| Участие учителя в организации и проведении конкурсов («Русский медвежонок», «Кенгуру», «ЧИП» и др.) | 1 | Приказы по школе  |
| 6 | Обобщение и распространение передового педагогического опыта(накопительная система оценивания) | Участие в проведении методических недель, выступления на заседаниях ШМО | 1 | Протоколы заседания ШМО |
| Проведение открытых уроков, мастер-классов, наставничество | 1 | Отчеты ШМО |
| Выступление на заседании педагогического совета  | 1 | Протоколы педсоветов, приказы по школе |
| Подготовка и участие в проведении семинаров, участие в работе творческих групп. | 1 |
| Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на заседаниях ГМО, семинарах, конференциях, круглых столах муниципального уровня. | 2 | Приказы по школе, протоколы заседаний ГМО |
| Выступление на региональных и всероссийских семинарах и конференциях. | 3 | Сертификаты  |
| 7 | Участие в методической и научно-исследовательской работе(накопительная система оценивания) | Разработка и размещение конспектов уроков, внеклассных мероприятий, методических рекомендаций в профессиональных сетевых сообществах | 1 | Методические разработки, ссылки на сайты |
| Распространение ППО (публикации в периодических изданиях) | 2 | Ссылки на статьи |
| Участие в экспериментальной инновационной работе | 2 | Приказ по школе |
| Наличие собственных учебных пособий, методических и дидактических разработок, применяемых в образовательном процессе  | 3 | Выходные данные пособия |
| 8 | Участие в профессиональных конкурсах(накопительная система оценивания)  | Номинант конкурса «Учитель года» | 2 | Сертификаты участия, дипломы призеров и победителей |
| Лауреат, призер конкурса «Учитель года» | 3 |
| Участие в конкурсе лучших учителей в рамках ПНПО | 3 |
| Участие в др. профессиональных конкурсах | 1 |
| Призер и лауреат др. профессиональных конкурсов | 2 |
| 9 | Уровень профессионализма учителя-предметника(накопительная система оценивания) | Являются членами муниципальных олимпиадных, конкурсных комиссий, организаторами ГИА и ЕГЭ | 1 | Приказы УО Администрации г. Новочеркасска |
| 10 | Исполнительская дисциплина(0 - 4 балла)(на усмотрение администрации) | Показатели: - ведение документации (журналы, календарно-тематическое планирование, журналы инструктажей по ТБ и т.д.);- своевременность отчетных материалов (отчет учителя-предметника, результаты срезов знаний, административных работ);- исполнение приказов и распоряжений;- выполнение правил внутреннего трудового распорядка, осуществление дежурства по школе | 4 | Приказы по школе, аналитическая справка |