Приложение 2

к приказу от 30.08.2023г. № 342

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15

НА 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно | Директор школы |
| 1.2 | Родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов | 1 раз в год | Директор школы |
| 1.3 | Обеспечение предоставления в электронном виде муниципальных услуг «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБОУ СОШ № 15, реализующее основную образовательную программу », «информирование о ходе оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу школьного образования. | Постоянно | Директор школы |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы  по противодействию коррупции | | | |
| 2.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор школы |
| 2.2 | Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников школы, нетерпимости к коррупционному поведению | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 2.3 | Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению | Постоянно | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 2.4 | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Комиссия |
| 2.5 | Ведение Журнала учета обращений граждан, в том числе и по вопросам коррупционных правонарушений. | По мере поступления жалоб | Секретарь  комиссии |
| 2.6 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы | 2023-2024 г. | Директор школы |
| 2.7 | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | постоянно | Администрация школы |
| 2.8 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя | 2023-2024 г. | Администрация школы, комиссия |
| 2.9 | Посещение администрацией и членами комиссии родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | 1 раз в полугодие | Администрация школы, члены комиссии |
| 2.10 | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | 1, 3 квартал | Секретарь комиссии |
| 2.11 | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов. | Ежеквартально | Зам.директора по УВР |
| 2.12 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школы |
| 2.13 | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Сентябрь 2023г. | Директор школы |
| 2.14 | Размещение муниципального заказа на торговой электронной площадке, проведение котировок в соответствии с нормативно-правовой базой | По мере поступления средств | Зам директора по АХР главный бухгалтер |
| 2.15 | Формирование кадрового состава для замещения должностей заместителя руководителя муниципальных образовательных учреждений | 2023, 2024 годы,  постоянно | Директор школы |
| 2.16 | Организация работы по соблюдению педагогическими работниками Кодекса профессиональной этики | Постоянно | Директор школы |
| 2.17 | Работа по широкому привлечению и аккредитации в установленном порядке граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ и ВсОШ. | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 2.18 | Размещение в средствах массовой информации, на официальных сайтах материалов, способствующих предотвращению коррупции | По мере поступления материалов | Заместитель директора по УВР |
| 2.19 | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием официального сайта | Во время проведения мероприятий | Заместитель директора по УВР |
| 3.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием  интернет ресурсов | | | |  | 2014, 2015 годы,  постоянно | Салтыкова Е.Л. |
| 3.1. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | 2023 г.-2024г. | Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт |
| 3.2 | Открытость финансовой деятельности, путем размещения информации на официальном сайте школы | 2023 г.-2024г | Главный бухгалтер, ответственный за сайт |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции | | | |
| 4.1. | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе | 2023-2024 г.г. | Комиссия |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы  по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Август 2023 г. | Комиссия |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции, по результатам проверок | По мере поступления документов | Комиссия |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | В течение года | Комиссия |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школы |
| 6. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 6.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | Комиссия |
|  | 7. Антикоррупционное образование и воспитание школьников | | |
| 7.1. | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания. | В рамках изучения учебного предмета в 5-11 классах | Учителя истории и обществознания |
| 7.2 | Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина» | декабрь | Классные руководители |