

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол от 10.01.2020 № 8</p>	<p>Согласовано на заседании Совета школы протокол от 10.01.2020г. № 2</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ СОШ № 15 <i>А.В.Сокиркина</i> приказ от 14.01.2020г. № 11</p>
---	---	---



**Положение
 об оказании платных дополнительных
 образовательных услуг в МБОУ СОШ № 15**

1.Общее положение

1.1.Настоящее положение разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом РФ (главы 4,22, 25-29, 39, 54,59); Законом РФ «О защите прав потребителей»; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.; Законом РФ «О некоммерческих организациях; Законом РФ «О бухгалтерском учёте»; Правилами оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706; Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом школы и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – платные услуги) в МБОУ СОШ № 15 (именуемое далее- школа).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникшие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины: «заказчик» - организация или гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично, «исполнитель»

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество основной образовательной деятельности школы.

2.Перечень платных услуг

2.1. Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава школы следующие дополнительные платные образовательные услуги по направлениям и видам:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом и не предусмотренным учебным планом («Калейдоскоп знаний»);
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в общеобразовательные, образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования («Ступени успеха»);
- создание групп по обучению детей с индивидуальными потребностями («Хочу все знать»);
- создание групп по адаптации детей в школе (В гостях у Знайки»);
- создание для обучающихся различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья «Мы выбираем спорт»);
- организация досуга обучающихся -дискотеки, клубы по интересам, лектории и т.д. («Активный отдых»);
- организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития и групп адаптивной физкультуры («Лечебная физкультура»).

3.Порядок оказания платных услуг

3.1.Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предъявляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путём размещения на информационных стендах в школе) информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений (с указанием регистрационного номера, сроки действия и органа, их выдавшего);
- б) уровень и направленность реализуемых основным и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;
- г) порядок приема и требования к заказчикам услуг (для заказчиков сопутствующих услуг – при необходимости);
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;
- е) порядок изменения и расторжения договора.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав школы;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- в) адрес и телефон учредителя школы.

3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платной услуги в школе. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, учитель, группа учителей, штатное расписание)
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг.

3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах, один из которых находится у заказчика, другой – у исполнителя.

Примерная форма договоров представлена в **приложении 1**.

3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителя, но не менее 10 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 до 40 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или иным лицам запрещается.

4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие материальной базы;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);
- другие цели.

4.7. Централизованная бухгалтерия ведёт учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором, в соответствии с уставом школы.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными нормативными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.10. Директор школы назначает ответственного за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- посторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количество, так и временем проведения занятий – от 30 до 40 минут).

6.4. Работника, привлекаемый к оказанию платных услуг, руководствуется должностной инструкцией, с которой работник знакомится перед заключением договора.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.