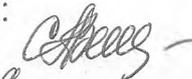


Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 15
№ 1 от 28.08.2024 г.

Присутствовали:

Сокиркина А.В. 

Черных И.Н. 

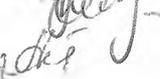
Макарова Н.П. 

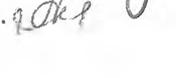
Макий Т.В. 

Карпушина Л.А. 

Лебедева И.П. 

Свириденко Н.В. 

Фурсина Д.С. 

Асланова Г.М. 

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2019-2020 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2019 – 2020 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Черных И.Н., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Черных И.Н., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Черных И.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее социальный педагог Аслагова Г.М. предложила основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 10 несовершеннолетних:

- 1.Шинко Григорий Андреевич
- 2.Граммаков Иван Васильевич
- 3.Кисляков Тимофей Витальевич
- 4.Киштаев Олег Николаевич
- 5.Раклов Артём Сергеевич
- 6.Пивоваров Егор Олегович
- 7.Тесленко Алексей Евгеньевич
- 8.Озеров Алексей Олегович
- 9.Лысанская Дарья Сергеевна
- 10.Немцева Анна Владимировна

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога Асланову Г.М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Карпушиной Л.А. руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

По пятому вопросу слушали психолога Фурсину Д.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024г. Ответственная Фурсина Д.С.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Черных И.Н., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Фирсова В.П. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Черных И.Н.

Директор: Сокиркина А.В.

Зам.директора по ВР: Черных И.Н.

Советник директора: Макарова Н.П.

Советник директора: Макий Т.В.

Руководитель классных: МО: Карпушина Л.А.

Секретарь штаба: Лебедева И.П.

Педагог дополнительного образования: Свириденко Н.В.

Психолог: Фурсина Д.С.

Социальный педагог: Асланова Г.М.