

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 15
№ 2 от 27.09.2024 г.

Присутствовали:

Сокиркина А.В. 

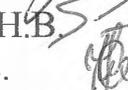
Черных И.Н. 

Макарова Н.П. 

Макий Т.В. 

Карпушина Л.А. 

Лебедева И.П. 

Свириденко Н.В. 

Фурсина Д.С. 

Асланова Г.М. 

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Черных И.Н. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту на 1 полугодие 2024-2025 уч.года была собрана вовремя во время.

в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступила зам. директора по ВР Черных И.Н., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Асланову Г.М., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Черных И.Н., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который

включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Черных И.Н., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Асланова Г.М., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Черных И.Н., которая выступила с анализом профилактической работы за период летних каникул.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор: Сокиркина А.В.

Зам.директора по ВР: Черных И.Н.

Советник директора: Макарова Н.П.

Советник директора: Макий Т.В.

Руководитель классных: МО: Карпушина Л.А.

Секретарь штаба: Лебедева И.П.

Педагог дополнительного образования: Свириденко Н.В.

Психолог: Фурсина Д.С.

Социальный педагог: Асланова Г.М.