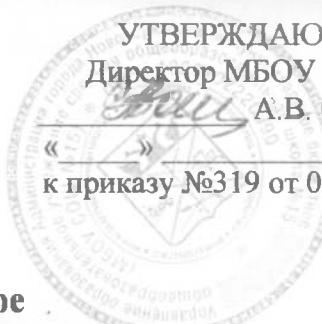


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №15  
А.В. Сокиркина  
« » 2022г.  
к приказу №319 от 01.09.2022г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре

1.1. Медиацентр является информационным центром образовательной деятельности МБОУ СОШ №15 и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

Медиацентр – это добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Деятельность медиацентра организуется и осуществляется на основе следующих нормативных документов:

- В соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О средствах массовой информации»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11.

- Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. В медиацентре созданы условия для самостоятельной информационно - учебной деятельности учащихся, развития у них потребностей в повышении уровня своей информационной культуры, формирование творческой личности, удовлетворяет потребности учащихся в самообразовании.

1.4. Медиацентр оперативно удовлетворяет потребность педагогического коллектива МБОУ СОШ №15 в педагогической информации и оказывает помощь в повышении профессиональной квалификации с помощью традиционных средств и новых информационных технологий. Создает школьный банк данных педагогической информации.

### 2. Цель и задачи школьного Медиацентра

#### 2.1 Цели школьного Медиацентра:

- 2.1.1. Создание единого информационного пространства Школы;
- 2.1.2. Развитие информационной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация Школы в медиа пространстве;
- 2.1.3. Воспитание будущих специалистов в медиасфере, выявление и поддержка одаренных детей;
- 2.1.4. Развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

#### 2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

- 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы;
- 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Школы;
- 2.2.3 Участие в значимых для Школы конкурсах, мероприятиях и конференциях медиа направленности.

### **3. Структура медиацентра**

- 3.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 9-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 3.2. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение.
- 3.3. Ведет свой телеграмм канал «Агенты СМИ».
- 3.4. Поддерживает связь со школьной газетой «Пятнашки» (ВК).
- 3.5. Ведущие рубрик и новостей несут ответственность за своевременную подготовку материалов к публикации.
- 3.6. В обязанности руководителя медиацентра входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.
- 3.7. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

### **4. Состав медиацентра**

- 4.1. Состав медиацентра формируется из числа обучающихся 9-11 классов и педагогических работников школы.
- 4.2. Управленческий состав медиацентра:
  - 4.3. Руководитель медиацентра;
  - 4.4. Заместитель медиацентра;
  - 4.5. Организатор медиацентра;
  - 4.6. Корреспондент медиацентра;
  - 4.7. Интервьюер медиацентра;
  - 4.8. Фотограф медиацентра;
  - 4.9. Видеограф медиацентра;
  - 4.10. Монтажеры медиацентра;
  - 4.11. SMM-менеджеры.
- 4.2. Руководитель медиацентра при необходимости вправе создать дополнительную управленческую должность.

### **5. Права и обязанности медиацентра.**

- 5.1. Участвовать в сборе и обработке информации необходимой для публикаций в Медиацентре.
- 5.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 5.3. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 5.4. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 5.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 5.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

#### **Члены школьного Медиацентра обязаны:**

- Не разглашать содержащие готовящегося выпуска;
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав Школы.

## **6. Порядок работы медиацентра**

- 6.1. Организация Совета медиацентра;
- 6.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра;
- 6.3. Подготовка, оформление и выпуск контента;

## **7. Функции медиацентра**

- 7.1. Ведение школьного телеграмм-канала;
- 7.2. Выпуск видео новостей в телеграмм-канале и на официальных страничках школы в социальной сети «Вконтакте»;
- 7.3. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях, в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях;
- 7.5. Освещение всех школьных мероприятий и привлечение детей для участия в них.

## **8. Организация работы и управление медиацентром**

- 8.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляется руководителем Медиацентра.
- 8.2. Контроль за деятельностью Медиацентра осуществляется заместителем директора школы по воспитательной работе.