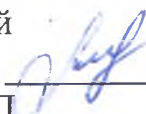



ПРИНЯТО

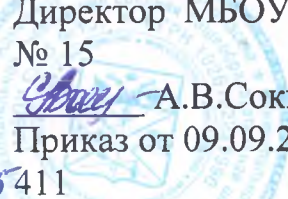
На общем собрании
трудового коллектива
МБОУ СОШ № 15
Протокол №1 от
27.08.2025

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной
организации 
Лебедева И.П.
Протокол № 16 от 27.08.25

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ
№ 15
 А.В.Сокиркина
Приказ от 09.09.2025 №
411

**ПОРЯДОК****взаимодействия МБОУ СОШ № 15 с правоохранительными органами в
сфере противодействия коррупции****I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия МБОУ СОШ № 15 с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 45 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (далее – Школа) с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия Школы с одной стороны и органов, с другой стороны, распространяются на всех работников школы.

II. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Школой и органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора Школы или других работников Школы.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Школы. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Школы. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Школы.

III. Сотрудничество и порядок обращения Школы в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Школы декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах:

- Школа принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Школе (работникам Школы) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школе, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Школе;
- Оказывать содействие уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Оказывать содействие уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Руководство Школы и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.3. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.4. Все письменные обращения к представителям органов готовятся инициаторами обращений-сотрудниками Школы, представляются на согласование директору Школы, без визы директора Школы письменные обращения не допускаются.

IV. Порядок действий сотрудников Школы

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительные органы независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно. Сотрудник Школы должен поинтересоваться

фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.2. Сотрудник Школы имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.3. Сотрудник школы имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права Школы и его сотрудников и их законные интересы.

4.4. В случае отказа принять от сотрудника Школы сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник Школы имеет право обжаловать эти незаконные действия вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.