

_____ (наименование должности,
Ф.И.О. руководителя образовательной организации)
от _____
_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.
Извещаю о получении**

_____ (дата получения)
подарка(ов) на _____
_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____
листах. _____ (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ " __ " _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

" __ " _____ 20__ г.