

Протокол №1
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 15
от 27.08. 2026

Присутствовали:

Сокиркина А.В.
Долкан Е.А.
Степанов С.А.
Сокиркина Ю.С.
Асланова Г.М.
Фурсина Д. С.
Свириденко Н.В.
Карпушина Л.А.
Лебедева И.П.
Макарова Н.П.

Повестка заседания:

1. План воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 учебный год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;

- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Асланову Г.М., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: социальному педагогу 01.09. 2026 года распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.09. 2026 года по 14.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Карпушиной Л.А., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2026 – 2027 учебный года.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки Фурсина Д.С. участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2026. Фурсина Д.С. Ответственные классные руководители.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., о

проведении областной недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения областной недели безопасности дорожного движения до 10.09.2026.

Ответственная Никулина Ю.С. Классным руководителям организовать участие и предоставить отчет Макаровой Н.П.

Директор МБОУ СОШ № 15



Сокиркина А.В.