Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 15
№ 3 от 15.10.2026 г.

Присутствовали: Сокиркина А.В
Долкан Е. А.
Степанов С.А
Сокиркина Ю.С.
Асланова Г.М.
Фурсина Д. С.
Свириденко Н.В.
Карпушина Л.А.
Лебедева И.П.
Макарова Н.П.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2026 г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Карпушину Л.А., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре 2026 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности, учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Карпушину Л.А., которая выступила с результатами по формированию плана работы в период осенних каникул 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (организация занятости учащихся в период осенних каникул: онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия).

Решили: результаты работы по данному направлению считать

удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2026-2027 учебный год).

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали педагога психолога Фурсину Д.С.

В МБОУ СОШ № 15 организация и проведение социально- психологического тестирования обучающихся в 2026-2027 учебном году».

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 15:

1) заседание Штаба воспитательной работы;
2) издание приказа МБОУ СОШ №15 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся в МБОУ СОШ № 15
3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;
10) подготовка и направление информационно-аналитической справки в министерство образования, науки и молодежной политики Ростовской области о результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестировании индивидуального идентификационного номера и пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ СОШ № 15 можно считать

удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (27.11.2026 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы. Назначить ответственных за украшение коридоров и рекреаций школы классных руководителей.

Директор МБОУ СОШ № 15 А.В. Сокиркина