Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 15
№ 4 от 12.11.2026 г.

Присутствовали: Сокиркина А.В
Долкан Е.А.
Степанов С.А
Сокиркина Ю.С.
Фурсина Д. С.
Свириденко Н.В.
Карпушина Л.А.
Лебедева И.П.
Макарова Н.П.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая выступила с результатами выполнения решений по шестому вопросу протокола №3 заседания ШВР: доведено до сведения кл. руководителей 1-11 информация о подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2026-2027 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в классных комнатах школы бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая представила плана работы в период зимних каникул 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (организация занятости учащихся в период осенних каникул: онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия, занятости учащихся план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи).

Решили: взять за основу направления занятости учащихся, классным руководителям подготовить график занятости, руководителям кружков скорректировать мероприятия для учащихся.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Директор МБОУ СОШ № 15 А. В. Сокиркина

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая представила плана работы в период зимних каникул 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (организация занятости учащихся в период осенних каникул: онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия, занятости учащихся план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи).

Решили: взять за основу направления занятости учащихся, классным руководителям подготовить график занятости, руководителям кружков скорректировать мероприятия для учащихся.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Макарову Н.П., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Директор МБОУ СОШ № 15 А. В. Сокиркина