Приложение

к приказу № \_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 15

\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Сокиркина

ПОРЯДОК

организации бесплатного (горячего) питания учащихся МБОУ СОШ № 15

 1. Настоящий Порядок организации бесплатного питания учащихся МБОУ СОШ № 15 г. Новочеркасска разработан в соответствии с Федеральным Законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Уставом муниципального образования «Город Новочеркасск», на основании Постановления Администрации г. Новочеркасска от 15.02.2017 № 197 в целях социальной поддержки детей.

 2. Услуги по организации бесплатного (горячего) питания в МБОУ СОШ № 15 осуществляются ООО «Донские овощи», в соответствии с заключенным договором от 2.05.2017 № 20. МБОУ СОШ № 15 создаёт необходимые условия для работы ООО «Донские овощи», обеспечивают контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

 3. Право на получение бесплатного (горячего) питания имеют учащиеся МБОУ СОШ № 15 следующих категорий:

 - дети из многодетных семей;

 - дети из малоимущих семей.

 4. Администрация МБОУ СОШ № 15:

 4.1. Утверждает базу данных об общем количестве учащихся, получающих бесплатное питание в каждом классе.

 4.2. Издает приказ об организации бесплатного питания учащихся в МБОУ СОШ № 15.

 4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на организацию бесплатного питания с соблюдением качества предоставляемых услуг.

4.4. Обеспечивает организацию бесплатного питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания.

4.6. Утверждает график получения бесплатного питания согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с ООО «Донские овощи».

 5. Ответственный за бесплатное питание:

 5.1. Формирует базу данных о детях, имеющих право на бесплатное питание, и передает на утверждение директору школы.

5.2. Осуществляет систематический контроль за обеспечением школьников рациональным питанием, качеством пищи.

5.3. Не допускает нецелевого использования бюджетный средств, выделяемых на организацию питания.

5.4. Несет ответственность

- за организацию бесплатного питания учащихся в соответствии с настоящим Порядком;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов.

6. Бесплатное питание выдается с учетом средств, утвержденных в бюджете на указанные расходы, один раз в день согласно набору блюд, утвержденному ООО «Сириус-Н» и согласованному с МБОУ СОШ № 15.

7. Классные руководители:

7.1. Готовят первичные документы, подтверждающие право учащегося на получение питания бесплатно:

 **для детей, из малоимущих семей:**

заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

 **для детей из многодетных семей:**

заявление родителей (законных представителей) на имя директора;

ксерокопии свидетельств о рождении всех детей, проживающих в семье, не достигших 18 лет;

7.2. Осуществляют постоянный контроль личным присутствием за:

- посещением столовой учащимися вверенного им класса;

- культурой приема пищи;

- уборкой посуды после приема пищи учащимися.

8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям бесплатного (горячего) питания, имеют право обратиться с заявлением на имя директора МБОУ СОШ № 15. Данное заявление должно быть рассмотрено и удовлетворено при наличии правовых оснований с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии местного бюджета путем включения в список учащихся, получающих бесплатное (горячее) питание с начала следующей учебной четверти согласно календарному учебному графику.

9. Контроль за посещением столовой учащимися с учетом фактически реализованных обедов возлагается на ответственного за организацию питания, назначенного приказом директора школы.