

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол от 31.08.2015г. №1



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 15
А.В. Сокиркина
приказ от 31.08.15г. № 346

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 15

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети), прием иностранных граждан и лиц без гражданства в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15 (далее МБОУ СОШ № 15, школа).

1.2. Настоящие Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Общие правила порядка приема граждан в МБОУ СОШ № 15

2.1. Правила приема в МБОУ СОШ № 15 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Новочеркасска

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Первоочередным правом зачисления в школу пользуются граждане, проживающие на закрепленной за школой территории, которая определяется распорядительным актом органа местного самоуправления

2.6. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее первого рабочего дня января месяца текущего учебного года;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается в школе на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Обучение детей в МБОУ СОШ № 15, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.10. Прием детей более раннего возраста (младше 6 лет 6 месяцев) в 1-е классы МБОУ СОШ № 15 осуществляется на основании разрешения Управления образования в форме согласования по ходатайству администрации МБОУ СОШ № 15

2.11. При приеме в школу из других общеобразовательных организаций в течение учебного года четвертные оценки перезачитываются в полном объеме на основании выписки оценок руководителем образовательной организации с учетом учебного плана школы. Классным руководителем выставляются четвертные оценки в сводную ведомость классного журнала на основании приказа по школе.

Текущие оценки, предоставленные обучающимся из других образовательных организаций, заверенные подписью руководителя, выставляются классным руководителем на странице классного журнала по предметно.

2.12. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее в первый рабочий день

января месяца текущего учебного года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Правила приема детей в десятые классы МБОУ СОШ № 15

3.1. В 10-е классы МБОУ СОШ № 15 принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов МБОУ СОШ № 15.

3.3. Для приема в 10-й класс МБОУ СОШ № 15 помимо заявлений родителей (законных представителей) необходимы следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании;
- свидетельство о рождении ребенка;
- личное дело обучающегося;

- медицинская карта ребенка (Форма № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241).

При подаче заявлений о приеме в 10-е профильные классы, помимо вышеуказанных документов, возможно предоставление «портфолио» обучающегося: документы об освоении соответствующих общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ соответствующих направленностей, дипломы, грамоты, сертификаты и др. документы о достижениях обучающегося в учебе - при их наличии.

3.4. Количество комплектуемых 10-х классов в МБОУ СОШ № 15 определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.5. Зачисление обучающихся в 10-е классы МБОУ СОШ № 15 производится в общем порядке.

3.6. С родителями (законными представителями) может быть заключен договор о сотрудничестве семьи и школы.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в МБОУ СОШ № 15

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБОУ СОШ № 15, они имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

5. Порядок внесения изменений в Правила

5.1. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по МБОУ СОШ №15.