

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета  
протокол от 10.01.2020 № 8



Согласовано  
на заседании профкома  
протокол от 10.01.2020г. № 8  
председатель профкома Чебедева И.П.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 15  
А.В.Сокиркина  
приказ от 14.01.2020г. № 11

Согласовано  
на заседании Совета школы  
протокол от 10.01.2020г. № 2

## Положение по расходованию внебюджетных средств, поступающих за счет оказания платных образовательных услуг в МБОУ СОШ № 15

### 1.Общее положение

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом РФ ( главы 4,22, 25-29, 39, 54,59); Законом РФ «О защите прав потребителей»; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.; Законом РФ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ «О бухгалтерском учёте»; Правилами оказания платных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706; Уставом школы и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее положение вводится с целью:

-упорядочения оплаты труда работников МБОУСОШ №15, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы оплаты труда;

-всестороннего удовлетворения потребностей населения в области дополнительного образования детей, улучшения качества услуг, расширения материально-технической базы.

1.3.Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

### 2.Виды и направления платных образовательных услуг

Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава школы, следующие дополнительные платные образовательные услуги по направлениям и видам:

-изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом и не предусмотренным учебным планом («Калейдоскоп знаний»);

-курсы по подготовке обучающихся к поступлению в общеобразовательные, образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования («Ступени успеха»);

-создание групп по обучению детей с индивидуальными потребностями («Хочу все знать»);

-создание групп по адаптации детей в школе («В гостях у Знайки»);

-создание для обучающихся различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья «Мы выбираем спорт»);

-организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития и групп адаптивной физкультуры («Лечебная физкультура»).

### **3.Порядок получения и расходования денежных средств.**

3.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

3.2. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).

3.3. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или иным лицам запрещается.

3.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

3.5. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

Полученный доход расходуются на цели школы:

-развитие материальной базы;

-развитие и совершенствование образовательного процесса;

-увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы);

-другие цели.

Размер затрат на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых (используемых) в процессе оказания платной услуги не может превышать 50% от затрат на оплату труда работников, непосредственно участвующие в оказании платной услуги.

Размер накладных затрат не может превышать 130% от затрат на оплату труда педагогических работников, в том числе затраты на оплату труда административно вспомогательного и обслуживающего персонала не могут превышать 50% от затрат на оплату труда педагогических работников.

3.6. Централизованная бухгалтерия ведёт учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Тариф на платную услугу определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов с учетом спроса на платные услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно- нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.8. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее представления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.8.1.К затратам, непосредственно связанными с оказанием платной услуги, относятся затраты на:

-Оплату труда персонала учреждения, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги;

-Материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

-Амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

-Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.8.2.К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся затраты на:

-оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал);

-расходы общехозяйственного назначения (оплата услуг связи, транспортные услуги, коммунальных услуг, содержание помещений, приобретение материальных запасов);

-амортизацию зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

- прочие расходы, отражающие отраслевую специфику учреждения.

3.9. Полученный доход расходуются на цели развития школы:

3.9.1.Увеличение стоимости основных средств и приобретение материальных запасов - 10 % от полученного дохода;

3.9.2.От оставшихся средств отнимаем начисления на заработную плату сотрудников - 30,2%

3.9.3.Полученный остаток принимаем за 100% и распределяем на заработную плату сотрудников следующим образом:

3.9.4.Зарботная плата педагогического работника - 55%;

3.9.5.Зарботная плата заместителя директора, ответственного за организацию данных услуг - 20%;

3.9.6.Зарботная плата главного бухгалтера, ответственного за организацию данных услуг - 20%;

3.9.7.Зарботная плата уборщика служебных помещений -5%.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.